**«Утверждаю»**

**Директор**

**КГУ «Никольская средняя школа»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ержанов С.М.**

**«28» августа 2017 г.**

**План работы школьной библиотеки**

**ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР** **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Кітапхана – библиографиялық артқылы оқушыларды, мұғалімдерді және басқа дәрежедегі оқырмаңдарды , оқу – тәрбиесімен және өз бетімен білім алу жүрісімен қамтамасыз ету.
2. Қорларды қалыптастыру мақсаты, толық оқу – тәрбиесінің жүрісін қамтамасыз ету.
3. Оқушыларды ақпарат мәдениетіне, кітапқа сүйіспеншілік ету, оқу мәдениетіне, кітапханамен қолдана білу, шығармашылық ойлауын даму, өз бетімен білу алуға жәрдем беруге тәрбиелеу, оқушыларды жүйелі оқуға мұқтаждық дарыту.
4. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей
5. Формирование фонда с целью полного обеспечения учебно-воспитательного процесса
6. Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения пользоваться библиотекой, развития творческого мышления, содействия самообразованию, привитие школьникам потребности в систематическом чтении

**ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС** **РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Жұмыс мазмұны /Содержание работы** | **Мерзім/Срок** | **Жауаптылар/Ответственные** |
| **Педагогикалық ұжыммен жұмыс. Работа с педагогическим коллективом** |
| 1 | Жана түскен әдеби кітаптарды мұғалімдерге хабарлау. Информировать учителей о поступлении литературы. | Шамамен түскеніне қарай. По мере поступления | Сулейменова Д.О. |
| 2 | Педагогикалық кенестерге, әдістемелік отырыстарға көмек беру. Помощь в подготовке к педагогическим советам, заседаниям секции МО. | Үнемі/ Регулярно | Сулейменова Д.О. |
| 3 | Үстаздар күніне әдебиеттерді тауып беру. Подбор литературы по подготовке ко Дню Учителя. | Қазан Октябрь | Сулейменова Д.О. |
| **Мектеп оқушыларымен жұмыс.Работа с учащимися школы** |
| 1 | Оқушыларға жана оқу жылына оқулықтарды беру. Выдача учащимся учебников на новый учебный год. | Қыркүйек Сентябрь | Сулейменова Д.О. |
| 2 | Оқушыларға кітапханамен пайдалану ережесін түсіндіру. Разъяснение учащимся правил пользования библиотекой. | Үнемі Регулярно | Сулейменова Д.О. |
| 3 | Оқу мәдениеті туралы жеке сұхбат өткізу. Проводить индивидуальные беседы по культуре чтения. | Үнемі Регулярно | Сулейменова Д.О. |
| 4 | Оқу туралы талдау откізу. Провести анализ чтения. | Мамыр Май | Сулейменова Д.О. |
| **Кітапхана белсенділерімен жұмыс. Работа с библиотечным активом** |
| 1 | Кітапхана белсендерімен отырыс ұйымдастыру. Организационное заседание актива библиотеки. | Қазан Октябрь | Сулейменова Д.О. |
| 2 | Кітапхана активтермен жұмыс жоспарын құрастыру. Составление плана работы актива библиотеки. | Қазан Октябрь | Сулейменова Д.О. |
| 3 | Оқулықтарды тексеру рейдің жүргізу. Рейд по проверке учебников. | Қараша Ноябрь | Сулейменова Д.О. |
| 4 | «Айболит» үйірмесін ұйымдастыру. Организовать кружок «Айболит» | Қараша Ноябрь | Сулейменова Д.О. |
| 5 | Кітап аптасын өткізу.Проведение Недели детской книги.   | Наурыз Март   | Сулейменова Д.О. |
| 6 | Оқулықтарды тексеру рейдің жүргізу. Рейд по проверке учебников. | Сәуір Апрель | Сулейменова Д.О. |
| **Көпшілік жұмыс Массовая работа** |
| 1 | Мектепте шаралар өткізуге, мерекелерге сценарий, әдебиеттер тандауға, көрме ұйымдастыруға жердем беру. Содействие в проведении мероприятий в школе: подбор литературы, оформление выставок, подбор сценариев к праздникам. | Үнемі Регулярно | Сулейменова Д.О. |
| 2 | Пәндер апталығында дайындыққа қатысу. Участие в подготовке предметных недель. | Шамамен өткізуіне қарай | Сулейменова Д.О. |
| **Патриоттық тәрбие Патриотическое воспитание** |
| 1 | Туған елім – Қазақстан Моя Родина - Казахстан | Қараша Ноябрь | Сулейменова Д.О. |
| 2 | Тәуелсіздік және Елбасы Независимость и Елбасы | Желтоқсан Декабрь | Сулейменова Д.О. |
| 3 | Желбіре, Жеңіс жалауы! Развевайся, флаг Победы! | Мамыр Май | Сулейменова Д.О. |
| **Құқықтық тәрбиесі Правовое воспитание** |
| 1 | Балалардың құқығы мен міндеттері Права и обязанности детей | Желтоқсан Декабрь | Сулейменова Д.О. |
| 2 | Құқықтық сауаттылық-заман талабы. Правовая грамотность – требование времени | Қантар Январь | Сулейменова Д.О. |
| 3 | Өз құқығынды білесің бе? Знаешь ли ты свои права? | Ақпан Февраль | Сулейменова Д.О. |
| **Адамгершілік тәрбиесі Нравственное** **воспитание** |
| 1 | Адамгершілік - асыл қасиет Нравственность – драгоценное качество | Желтоқсан Декабрь | Сулейменова Д.О. |
| 2 | Әдепті бала – арлы бала Воспитанные дети – совестливые дети | Наурыз Март | Сулейменова Д.О. |
| 3 | Әдептілік ізеттілік негізі Социализация личности учащегося | Сәуір Апрель | Сулейменова Д.О. |
| **Салауатты өмір салтына тәрбиелеу Воспитание здорового образа жизни** |
| 1 | Темекі шегу – қауіпті әуестік Курение – опасное увлечение | Желтоқсан Декабрь | Сулейменова Д.О. |
| 2 | Денсаулық әліппесі Азбука здоровья | Ақпан Февраль | Сулейменова Д.О. |
| 3 | Сенің денсаулығын өзінің қолында Твое здоровье в твоих руках | Наурыз Март | Сулейменова Д.О. |
| **Өлкетану тәрбиесі Краеведческое воспитание** |
| 1 | Туған жер – тұғырың Твоя Родина – пьедестал | Қантар Январь | Сулейменова Д.О. |
| 2 | Туған жерімнің атағың әндетіп шығарамын! Пою и славлю край родной ! | Ақпан Февраль | Сулейменова Д.О. |
| 3 | Ғажайып қала – Астана. Астана - чудесный город | Сәуір Апрель | Сулейменова Д.О. |
| **Экологиялық тәрбие Экологическое воспитание** |
| 1 | Табиғатты қорғау – қасиетті іс Защищать природу – благое дело | Желтоқсан Декабрь | Сулейменова Д.О. |
| 2 | Мен табиғатты сүйемін Я люблю природу | Қантар Январь | Сулейменова Д.О. |
| 3 | Табиғат – ел байлығы Природа – богатство народа | Сәуір Апрель | Сулейменова Д.О. |
| **Оқушылардың кітапханалық біліміБиблиотечно-библиографические знания школьникам** |
| 1. | Оқушыларды кітап қорымен таныстыру. Ознакомление учащихся с книжным фондом | Қазан Октябрь   | Сулейменова Д.О. |
| 2 | Оқушыларға «Кітапханамен пайдалану ережесін» ылғи тусіндіру керек. Постоянно разъяснять читателям «Правила пользования библиотекой» | Үнемі Регулярно | Сулейменова Д.О. |
| 3 | Электрондық каталогты құрастыру жұмысы. Работа по составлению электронного каталога. | Үнемі Регулярно | Сулейменова Д.О. |
| 4 | Кітапханалық сабақтар. Библиотечные уроки | Үнемі Регулярно | Сулейменова Д.О. |

**ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ** **КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п п** | **Содержание работы Жұмыс мазмұны** | **Срок исполнения Орындау мерзімі** | **Ответственный Жауапты** |
|   | **Оқу қорымен жұмыс Работа с учебным фондом** |
| 1 | Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету. Обеспечение учащихся учебниками. | Қыркуйек Сентябрь | Сулейменова Д.О. |
| 2 | Қабылдау. Техникалық жөндеу, жана оқулықтарды тіркеу. Прием. Техническая обработка, учет новых учебников. | Шамамен түскеніне қарай. По мере поступления | Сулейменова Д.О. |
| 3 | Мектептің оқулықтарға сұранысың қалыптастыру. Формирование общешкольного заказа на учебники. | **Ақпан****Февраль** | Сулейменова Д.О. |
|  **Негізгі қормен жұмыс.****Работа с основным фондом** |
| 1 | Кітап қорының құрамын зерттеу Изучение состава книжного фонда | **Үнемі****Регулярно** | Сулейменова Д.О. |
| 2 | **Қорды толықтыру. Комплектование фонда.** | **Қыркүйек****Сентябрь** | Сулейменова Д.О. |
| 3 | Басылымдарды безендіру. Оформление подписки. | **Қазан****Октябрь** | Сулейменова Д.О. |
| 4 | Әдебиеттерді мүліктеу,тіркеу және жөндеу. Приобретение литературы, учет и обработка | **Шамамен түскеніне қарай.****По мере поступления.** | Сулейменова Д.О. |
| 5 | Тіркеу кәртішкелерін кітап картотекаларында толықтыру және редакциялау. Пополнение литературы, учет и обработка | **Үнемі****Регулярно** | Сулейменова Д.О. |
| 6 | Кітап қорын сақтау туралы шаралар өткізу. Мероприятия по сохранности учебного фонда | **Үнемі****Регулярно** | Сулейменова Д.О. |

Библиотекарь КГУ «Никольская средняя школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сулейменова Д.О.