

**План внутрискольного контроля
на 2022-2023 учебный год**

АВГУСТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Составление и утверждение учебного плана. Составление и утверждение расписания учебных занятий	Учебные планы, расписание занятий	Предварительный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 недели	Заместители директора по УВР	Педагог	Составить и утвердить учебные планы, расписание учебных занятий в соответствии с нормативным и требованиями	1 неделя сентября
2	Приказ Обл УО о начале учебного года	Изучить приказы и обеспечить качественную организацию учебного процесса	Начало учебного года	Предварительный	Изучение приказа, составление приказа по школе	4 недели	Администрация	Административное совещание	Организовать учебный процесс в соответствии с приказом	1 неделя сентября
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Состояние КТП на учебный год, планов работы курсов по выбору, элективных курсов, факультативов. Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	КТП, планы курсов, факультативов, педагогов	Предупредительный. Персональный	Изучение и анализ	4 недели	Заместители директора по УВР, руководители МО	Заседания МО	Утвердить КТП педагогов на учебный год, планы курсов по выбору, элективных курсов	1 неделя сентября
4	«Об утверждении Перечня документов,	Проверка и утверждение	Планы ВР классных	Предупредительный	Изучение и анализ	4 недели	Заместители директора по	Заседание МО классных	Утвердить на новый	1 неделя сентября

	обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, последнего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	планов воспитательной работы, кружков, спортивных секций. Контроль соответствия планов ВР классных руководителей общешкольным требованиям и нормам	руководителей, кружков, секций	Персональн й		ВР	руководителей	учебный год планы ВР классных руководите лей, планы кружков и спортивных секций	
5	«Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)	Обеспеченность школьников учебниками	Школьная библиотека	Предупредит ельный	Изучение документации	3-4 недели	директор школы Библиотекари	Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 неделя сентября
6	Изучение ИМП «Об особенностях организации учебно- воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2022- 2023 году».	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП	ИМП Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Тематически й Обзорный	Изучение документации	4 недели августа	Администрац ия Руководители МО	Обеспечить организацию образовательн ого процесса в школе, разработку КТП педагогами в соответствии с требованиями ИМП	1 неделя сентября
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
7	Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	НОБД	Предупредит ельный	Статистическа я отчетность	4 недели августа	заместитель директора по УВР	Своевременно внести в НОБД достоверную информацию	2 недели сентября
8	Изучение нормативных документов по организации образовательного	Строить образовательный процесс в новом учебном году в	Нормативные документы Педагогический коллектив	Тематически й Обзорный	Изучение документации	3-4 недели	Администрац ия	Обеспечить грамотное ведение школьной	1 неделя сентября

	процесса в новом учебном году.	соответствии с нормативными документами								документации в соответствии с нормативными документами		1 неделя сентября
9	Контроль наличия и своевременного оформления документов по ЧС, по безопасности образования в школе	Обеспечить наличие в школе необходимой документации по ЧС.	Документация по ЧС, по безопасности образования	Тематический Обзорный	Изучение документации	4 неделя августа	директор школы заместитель директора Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание	Обеспечить безопасность организации образовательного процесса в школе		1 неделя сентября	
10	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористической защиты объекта	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	директор школы Заместитель директора по АХЧ	Производственное совещание	Обеспечить ознакомление всех работников школы с требованиями к безопасности организации образования		1 неделя сентября	
11	Контроль прохождения медицинского обследования работниками школы	Своевременное оформление санитарных книжек	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	школы Медицинский работник	Производственное совещание	Обеспечить 100%-е прохождение медицинского обследования работниками школы		1 неделя сентября	
12	Инструктаж по заполнению электронного журнала	Обучение педагогов работе с электронным журналом	Электронный журнал, педагоги школы	Тематический Персональный	Инструктаж Собеседование	4 неделя	заместитель директора	Производственное совещание	Обеспечить 100%-е владение педагогами навыками заполнения электронного журнала		1 неделя сентября	
III. Контроль за качеством учебного процесса												
13	Составление и коррекция расписания уроков, кружков.	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительный	Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативных	3-4 недели	заместитель директора	Административное совещание	Обеспечить своевременно составление расписания занятий		1 неделя сентября	

[illegible]

20	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объема учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупредительный	Изучение и анализ	4 недели	Администрация	Подсовет	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября
21	Аттестация педагогических работников	Составление списка педагогов	Списки педагогов, планирующих пройти аттестацию и уточнение графика	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 недели	заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить своевременное прохождение педагогами аттестации	3 недели сентября
22	Повышение квалификации педагогами	Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию	Списки педагогов	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 недели	заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить своевременно прохождение педагогами курсов повышения квалификации	1 неделя сентября
23	Работа с молодыми специалистами.	Качество составления плана работы с молодыми специалистами, закрепление наставников	Молодые специалисты Кандидатуры наставников	Предварительный Персональный	Анкетирование, собеседование	4 недели	заместитель директора по УВР	Методический совет	Разработать План ШМУ, Приказ о назначении наставников	1 неделя сентября
24	Контроль участия в семинарах, конференциях, вебинарах республиканского, областного и городского уровня администрации и педагогов школы	Получение методической помощи, повышение профессионально уровня педагогов	Педагоги школы	Тематический	Собеседование	3-4 недели августа	заместитель директора по УВР Руководители МО	Методический совет	Обязательное участие педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах различного уровня	1 неделя сентября
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
25	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-классов.	Владеть ситуацией, помочь определиться неустroенным выпускникам 9-х	Выпускники 9, 11-х классов	Предупредительный	Справки о трудоустройстве выпускников, сбор	4 недели	Заместитель директора по ВР	Администрация все совещание	Обеспечить 100%-е трудоустройство выпускников	1 неделя сентября

	классов с дальнейшим обучением.	Малообеспечен ные семьи Бюджетные и спонсорские средства	Тематически и	Анализ, беседы	информации	3-4 недели	директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	1 неделя сентября
26	Контроль проведения акции «Дорога в школу»	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, поиск мещенатов, работа со спонсорами	Родительские собрания в 1- 11-х классах	Предупредит ельный Персональны и	Анализ, беседы	4 недели	директор школы, заместитель директора по ВР	Родительские собрания	Довести до сведения родителей обучающихся школы особенности организации образовательн ого процесса в новом учебном году	1 неделя сентября
27	Контроль проведения родительских собраний по классам: организации образовательного процесса в новом учебном году	Рассказать, как будет организован образовательный процесс в новом учебном году	Родительские собрания в 1- 11-х классах	Предупредит ельный Персональны и	Анализ, беседы	4 недели	директор школы, заместитель директора по ВР	Родительские собрания	Довести до сведения родителей обучающихся школы особенности организации образовательн ого процесса в новом учебном году	1 неделя сентября
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
28	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Библиотечный фонд	Тематически и Обзорный	Изучение документации	3-4 недели	директор школы Библиотекари	Административ ное совещание	Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 неделя сентября
29	Подготовка школы к новому учебному году. Укрепление МТБ	Обеспечить полную готовность учебных кабинетов, к новому учебному году	Учебные кабинеты, спортзал	Тематически и Обзорный	Наблюдение, собеседование	3-4 недели	директор школы	Административ ное совещание	Обеспечить полную комплектацию учебных кабинетов школьной мебелью	1 неделя сентября

СЕНТЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнен ия	Ответствен ные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение приказа МОН РК	Организация индивидуальног	Индивидуаль ное обучение	Администрати вный	Изучение документов,	1 неделя	заместитель директора по	Совещание при директоре	Обеспечить своевременное и	4 неделя сентября

	№ 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих х типов»	о обучения на дому: сбор необходимых документов, приказы, расписание занятий	на дому: Учащиеся, обучающиеся на дому, учителя-предметники	Обзорный	расписание занятий Собеседование с учителями, родителями, приказы по школе	2 неделя	УВР		качественное образование учащихся, имеющих особые потребности в обучении	4 неделя сентября
2	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих х типов»	Контроль организации инклюзивного обучения в школе. Организация обучения для детей с ограниченными возможностями в развитии (ОВР)	Инклюзивное обучение Обучающиеся с ОВР, педагоги	Административный Обзорный	Учет и мониторинг детей с ОВР	2 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Создание образовательного пространства для самореализации детей с ОВР	4 неделя сентября
3	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах и в школе	Учебные кабинеты, документация	Текущий Обзорный	Наблюдение, изучение документации и	1 неделя сентября	директор школы, заместители директора	Производственное совещание	Обеспечить создание безопасных условий для образовательного процесса в школе	2 неделя сентября
4	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации и по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	директор школы	Педагог	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	1 неделя октября

года	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя октября	
5	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)									
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
6	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и учащихся в Кунаделік	Электронный журнал Педагоги школы, обучающиеся	Административный Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить прикреплению учителей к расписанию, раздела догнот и паролей учителям и обучающимся	2 неделя сентября
7	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кунаделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при зауче	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
8	Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации, ЕНТ	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов, их родители, учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Родительское собрание, беседы	2 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при зауче	Классным руководителям 11-х классов обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
9	Работа по ознакомлению и	Обеспечить информированию	Обучающиеся 4,9-х классов.	Фронтальный Персональный	Родительское собрание.	2 неделя	заместитель директора по	Совещание при зауче	Классным руководителям	4 неделя

	разъяснению правил проведения итоговой аттестации в 9-х классах, МОДО в 4 и 9-х классах	сть о проведении итоговой аттестации в 9-х классах и МОДО в 4 и 9-х классах	их родители, учителя-предметники		беседы	УВР	4,9-х классов обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации в 9-х классах, МОДО в 4 и 9-х классах	
III. Контроль за качеством учебного процесса								
10	Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	1. Определение прочности и качества знаний учащихся на начало учебного года. 2. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предметы	Тематический	Форма СОР	2 недели	Учителя-предметники	Совещание при завуче, МО
							Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 недели
11	Адаптация обучающихся 1 классов	Обеспечение ответственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка	Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2-3 недели октября	заместитель директора по УВР Школьный психолог	Совещание при завуче
							Создание комфортного образовательного пространства для самореализации первокурсников	1 неделя октября
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими								
12	Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы	Обеспечить организацию коррекционной работы по восполнению пробелов в	Учителя	Фронтальный Персональный	План коррекционной работы	3 недели	Учителя-предметники	Совещание при завуче
							Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в	4 недели

	знаниях обучающихся педагогами школы	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3-4 недели	Заместители директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя октября
13	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить включенность учащихся в исследовательскую деятельность	Учитель и учащиеся	Обзорный	Беседы	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Создание научного общества	2 неделя октября
V. Учебно-исследовательская деятельность									
14	Контроль организации работы научного общества учащихся	Обеспечить включенность учащихся в исследовательскую деятельность	Учитель и учащиеся	Обзорный	Беседы	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Создание научного общества	2 неделя октября
15	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	Молодые специалисты и вновь прибывшие учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	3-4 недели	Администрация	Оказание методической помощи	Собеседование, методическая помощь
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителей									
16	Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта	Обеспечить составление социального паспорта класса	Социальный педагог, классные руководители	Обзорная	Мониторинг документов	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Контроль за своевременным обновлением социального паспорта класса	4 неделя
17	Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, детям сиротам, обеспечение бесплатного горячего питания	Обеспечение школьной одежды и канцелярской принадлежности	Акты проверки мониторингов о групп, Социальный педагог, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение Анализ	3 неделя сентября	МО классных руководителей	Обеспечение жилищно-бытовых условий в семье, организация бесплатного горячего питания	3-4 неделя сентября
18	Контроль проведения республиканской акции	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Учителя и учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Использование акций и профилактических бесед	2 неделя

	курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования" №399 от 16.09.2022 г.	Ознакомление педагогов с правилами аттестации	Педагоги	Тематический	Собеседование	2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Составить перспективный план аттестации на финансовый год	4 недели
3	«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года №83)									
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
4	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и учащихся в Кунделік	Электронный журнал Педагоги школы, обучающиеся	Административный Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя	заместитель директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить прикреплению учителей к расписанию, раздачу логинов и паролей учителям и обучающимся	2 недели
5	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кунделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 недели	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Учителям предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 недели

6	Контроль ведения документации обучения на дому	Организация индивидуального обучения на дому	учителя-предметники	Административный Обзорный	Изучение документов	1 неделя	заместитель директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить своевременное и качественное образование учащихся, имеющих особые потребности в обучении	2 неделя
III. Контроль за качеством учебного процесса										
7	Реализация вопросов ответственности: адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	Учащиеся 5-х классов, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседа, анкетирование	2 неделя октября	заместитель директора по УВР Школьный психолог	Совещание при директоре	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации пятиклассников	4 неделя октября
8	Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-х классах: русский язык и литература, казахский язык и казахский язык и литература, английский язык, математика, естествознание, история	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышение учебной мотивации обучающихся	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
9	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	3 неделя октября
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
10	Контроль по восполнению пробелов в знаниях	Организация работы на уроке по восполнению	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую	4 неделя октября

	обучающихся 5-х классов	знаний учащихся 5-х классов										среду на уроке, оказывать методическую помощь педагогам	
V. Учебно-исследовательская деятельность													
11	Работа с одарёнными детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады	Выявление одаренных детей в различных предметных областях для участия в зональной олимпиаде	Школьная олимпиада Одаренные дети	Обзорный Персональный	Графика, планы Банк данных	3 неделя	заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить проведение внутришкольной олимпиады	4 неделя октября			
12	Контроль участия школьников в городских и областных интеллектуальных конкурсах	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Конкурсы Одаренные дети	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	По плану Гор.ОО	заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить участие школьников в городских и областных интеллектуальных конкурсах				
13	Формирование исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	Изучить методы формирования навыков исследовательского теоретического анализа; развития умения выделять главное, раздельно информацию на логические части и сравнивать их, сортируя материалы, отделив главное от второстепенного	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	4 неделя октября			
14	Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для подготовки исследования PISA обучающихся	3 неделя			

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя										
15	Посещение уроков в 5-х классах	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	Учитель-предметник и	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	1-2 недели	Администрация	Справка на совещание при директоре	Оказание методической помощи	4 недели
16	Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТТ	Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма.	Учителя физкультур и НВТТ	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	2 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Воспитание здорового, патристически настроенного поколения.	3 недели
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
17	Посещение классных часов в 5-х классах	Изучение уровня работы с пятиклассниками	Классные руководители и 5-х классов	Фронтальный Персональный	Посещение классных часов с последующим анализом	1-2 недели	Заместитель директора по ВР	Справка на совещание при директоре	Оказание методической помощи	4 недели
18	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Изучение уровня и качества работы кружков и спортивных секций	Учителя	Тематический	Посещение занятий	3 недели	заместитель директора по ВР	Справка на совещание при директоре	Обеспечение качественного уровня проведения занятий	4 недели
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
19	Контроль обеспечения спортивным инвентарем спортзала	Обеспечить учебный процесс современными средствами	спортзал, педагоги	Фронтальный Персональный	Наблюдение Анализ	3 недели	директор школы	Административное совещание	Организация учебного процесса с использованием современного инвентаря	3 недели ноября

НОВАЯ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального образования, и их формах» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОП и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОП и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
2	«О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334)	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	3 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 неделя
II. Контроль за введением школьной документации согласно требованиям										
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кундлик	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
III. Контроль за качеством учебного процесса										
4	Проверка выполнения учебных программ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Кундлик	Персональный	Изучение электронного журнала	2 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 1	3 неделя

	по предметам, СОР и СОЧ	Учителя- предметники	Тематически- обобщающий	Наблюдени е, анализ	3 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	четверть	4 неделя
5	Организация обучения на дому: состояние преподавания предметов.	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учитель- предметники	Тематически- обобщающий	Наблюдени е, анализ	3 неделя	заместитель директора по УВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
6	Контроль состояния преподавания математики в 3-4-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически- обобщающий	Наблюдени е, анализ	3 неделя	заместитель директора по УВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
7	Контроль состояния преподавания казахского языка в 3-4-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематически- обобщающий	Наблюдени е, анализ	3 неделя	заместитель директора по УВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
8	Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 6-7-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически- обобщающий	Наблюдени е, анализ	3 неделя	заместитель директора по УВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя

9	Контроль состояния преподавания истории Казахстана в 6-9-х классах.	Формирование знаний и развитие навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс, учителя истории	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при зауче	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 недели
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
10	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках математики и казахского языка в 3-4 классах, русского языка и литературы в 6-7-х классах, истории Казахстана в 6-9-х классах.	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учитель-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при зауче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	4 недели
11	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 недели	заместитель директора по УВР, психологи	Собеседование с	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией	4 недели
V. Учебно-исследовательская деятельность										
12	Контроль участия школьников в зональной олимпиаде	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Одаренные дети	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить качественный показатель участия в олимпиаде	4 недели
13	Контроль организации учебно-исследовательской	Определение уровня и качества организации учебно-	Учебный процесс Учитель-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при зауче	Обеспечить качественный уровень организации	4 недели

	деятельности на уроках математики и казахского языка в 3-4 классах, русского языка и литературы в 6-7-х классах, истории Казахстана в 6-9-х классах.	исследовательской деятельности на уроках					Текущий Персональный	Фокус-группы LS			Наблюдение, анализ, беседа	3-4 недели	Учителя предметники	Научно-методический совет	Командное планирование урока	учебно-исследовательской деятельности на уроках	1 неделя декабря
14	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS															
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителей																	
15	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя							
16	Тематический педагогический совет «Эффективные методы и приемы воспитания в пробелах в знаниях обучающихся»	Повышение профессионального мастерства педагогов, распространение передового опыта через мастер-классы и практическую работу в группах.	Временная группа по подготовке подсоба	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 ноября	заместитель директора по УВР	Протокол заседания педсовета	Освоение педагогами эффективных методов и приемов работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся								
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий																	
17	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики правонарушений, правонарушений несовершеннолетних	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике правонарушений, несовершеннолетних	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорности и правонарушений	4 неделя							
18	Соблюдение	Анализ	Ученики	Текущий	Наблюдение	3 неделя	Заместители	Собеседование	Обеспечить	4 неделя							

	учащимися Устава школы	восприимчивости, внешнего вида, воспитанности обучающихся			е		директора по ВР	е, классные часы	соблюдение учащимися Устава школы	
19	Контроль пропаганды государственной символики РК	Изучить деятельность классных руководителей по пропаганде государственной символики РК	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение е, беседа	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить 100% знание государственной символики обучающимися	4 неделя
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
20	Приобретение новой школьной мебели в комплекте	Обеспечить учебный процесс новой мебелью	Кабинеты	Фронтальный	Оформление заявки	2 неделя	директор школы	Административное совещание	Соблюдение нормативных требований к школьной мебели	3 неделя
21	Контроль сохранности кабинета химии с материально-техническим оснащением	Обеспечить учебный процесс современным оборудованием	Кабинет химии, педагоги	Фронтальный Персональный	Наблюдение е Анализ	2 неделя	заместитель директора по УВР	Административное совещание	Вести постоянный контроль сохранности кабинета химии	3 неделя

ДЕКАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместитель и директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 недели
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 недели	директор школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 недели
3	«Об утверждении Требований к обязательной форме школьной формы для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместитель и директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 недели

Казахстан от 14 января 2016 года № 26)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

		деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ, изучение документации	2 недели	заместителя директора по УВР	Совещание при директоре	Организовать системную подготовку к МОДО 4, 9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	3 недели
8	Контроль подготовки к МОДО 4, 9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4, 9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный		1 неделя	заместителя директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества обучения	3 недели
9	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках математики, русского, английского, языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 недели	заместителя директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	3 недели
10	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по математике и естественнонаучно в 1-2-х классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 недели	заместителя директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	3 недели
V. Учебно-исследовательская деятельность										
11	Контроль организации учебно-исследовательского и деятельности на уроках в 10-х классах	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательского и деятельности	Учебный процесс в 10-х классах	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместителя директора по УВР	Справка на совещание при завуче	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 10-х классов	3 недели

12	Контроль организации учебно-исследовательского и деятельности на уроках математики и естествознания в 1-2-х классах	на уроках Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	3 недели
13	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/ комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 недели	заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	3 недели
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
14	Работа с молодыми специалистами, ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	2 недели	заместитель директора по УВР	Заседание ШМУ	Оказание методической помощи	4 недели
15	Контроль за работой педагогов-наставников	Изучить уровень и качество профессиональной поддержки молодых специалистов	Педагоги-наставники	Обзорный	Наблюдение, собеседование	2 недели	заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить качественный уровень методической помощи молодым учителям	4 недели
16	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 1 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместитель директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 недели
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
17	Контроль проведения мероприятий к Дню	Воспитание Казахстанского патриотизма и гражданственных	Педагоги	Тематический	Посещение классных часов	2 недели	Заместитель и директора по ВР	Заседание МО	Обеспечить качественное проведение мероприятий	3 недели

Независимости	ти.	Обучающиеся	Обзорный, предупредительный	Анализ посещаемости уроков обучающимися.	1 неделя	заместителя директора по ВР	Совещание при директоре	Создание электронного банка данных обучающихся, пропускающих занятия. Провести профилактические беседы.	3 недели
18	Контроль посещаемости уроков обучающимися.	Изучить посещаемость занятий обучающимися, выявить систематические пропуски и их причины	Обучающиеся	Обзорный, предупредительный	Анализ посещаемости уроков обучающимися.	1 неделя	заместителя директора по ВР	Совещание при директоре	Создание электронного банка данных обучающихся, пропускающих занятия. Провести профилактические беседы.
19	Контроль организации и деятельности школьных клубов, проектов «Читающая школа» и «Музейные уроки».	Изучить деятельность школьных клубов, проектов «Читающая школа» и «Музейные уроки».	Руководители клубов и проектов	Тематический	Посещение занятий, изучение документации, собеседование	2 недели	заместителя директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную работу школьных клубов, проектов
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
20	Приобретение школьной мебели: парты, ученические, столы письменные, столы компьютерные, стулья офисные	Обеспечить учебный процесс новой мебелью	Кабинеты	Фронтальный	Оформление заявки	2 недели	Мергенева К.Х., директор школы	Административное совещание	Обновить школьную мебель в учебных кабинетах

ЯНВАРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020г. №130, №472 от 16.09.2021г.)	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учитель-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя
2	«Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01. 2016г №70)	Изучить потребность школьного оборудования, мебели	Учебные кабинеты	Обзорный	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание	Оснащение оборудованием и мебелью учебных кабинетов	4 неделя
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
3	Контроль оформления анализа СОР и СОЧ	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учитель-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя
4	Проверка и контроль заполнения	Обеспечить своевременность и качество	Электронный журнал	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить	2 неделя

электронного журнала Күнделік	заполнения	Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Делопроизводитель, комиссия по приказу директора	Административное совещание	своевременность и качество заполнения электронного журнала	2 недели
5	Контроль ведения личных дел обучающихся	Личные дела учащихся, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Делопроизводитель, комиссия по приказу директора	Административное совещание	Обеспечить своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся	2 недели
6	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 2-4 классов	Тетради учащихся в 2-4 классах	Фронтальный	Проверка тетрадей, анализ	4 недели	заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 недели февраля
III. Контроль за качеством учебного процесса									
7	Контроль за качеством коррекционно-логопедической работы	Изучить методику работы педагога-дефектолога и педагога-логопеда	Тематический	Анализ работы за 1 полугодие	2 недели	педагог-дефектолог	Совещание при директоре	Повысить качество коррекционно-логопедической работы	3 недели
8	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Электронный журнал Күнделік Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала о журнале	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	2 недели
9	Состояние преподавания урока математики в соответствии с современными требованиями	Изучить уровень преподавания предмета «математика» в 1-4 классах	Предметно-обобщающий	Проверка документации и. Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 недели января	заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить выполнение гос. стандарта по математике; - выполнение программ по предмету - качество преподавания уроков - компетентность учителя.	2 недели февраля

10	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО, TIMSS	Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя	заместитель директора по УВР	Административное совещание	Создание условий для подготовки учащихся 4 классов к МОДО, TIMSS	2 неделя февраля
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
11	Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	4 неделя
V. Учебно-исследовательская деятельность										
12	Контроль подготовки научных проектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Научные проекты обучающихся	Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов	3 неделя
13	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах	Изучить качество сформированности и грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка документации и работы учащихся	4 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание учителей начальных классов	Обеспечить условия для формирования функциональной грамотности обучающихся	3 неделя февраля
VI. Контроль за уровнем мастерства в состоянии методической готовности учителя										
14	Работа с молодыми специалистами, ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	директора по УВР	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
15	Тематический педагогический	Подведение итогов	Время	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по	Протокол педагогического	Обеспечить гармоничное	-

	совет «Гармоничное развитие и благополучие подрастающего поколения – надежная гарантия успешного будущего страны».	воспитательной работы в 2022 году. мероприятий, посвященных Году ребенка в РК.	группа по подготов ке педагогов а	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание учителей начальных классов	Повышение профессиональн ого мастерства педагогов по подготовке к МОДО, TIMSS, оказание методической помощи	3 неделя	развитие и благополучие подрастающего поколения
16	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Учебный процесс								
17	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагог и	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	*	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
18	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной	1 неделя февраль	

19	Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Изучить качество работы классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	4 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствование работы классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	1 неделя февраля
----	--	--	------------------------	--------------	----------------------------	----------	-----------------------------	-------------------------	---	------------------

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

ФЕВРАЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по ВР	Собеседование	Совершенствование работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	4 недели
2	«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования»	Изучение деятельности классных руководителей 6-8-х классов	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей	Совершенствование работы классных руководителей	3 недели

	(приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)									
	II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Учителем	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметника	Текущий (Обзорный)	Наблюдение	2 недели	Заместители директора по УВР	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
4	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 недели	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
	III. Контроль за качеством учебного процесса									
5	Определение соответствия дозированной домашней задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежелевневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Итоговый/персональный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить соответствие дозированной домашней задания учащихся требованиям	3 неделя
6	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
7	Контроль	Изучить уровень	Обучающиеся	Тематический	Наблюдение,	2 недели	заместитель	Совещание при	Повысить	4 неделя

	подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов.	подготовки обучающихся к итоговой аттестации	9-х классов	Тематический	анализ	заместитель директора по УВР	директоре	уровень подготовки к итоговой аттестации	
8	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации	Определение эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к МОДО	Учителя 9-х классов	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень подготовки к МОДО и итоговой аттестации	4 неделя
9	Контроль состояния преподавания казахского языка в 8-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранить пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
10	Контроль состояния преподавания русского языка в 8-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранить пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя
11	Контроль состояния преподавания математики в 7-8-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя

1	2	устранение пробелов в знаниях	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	2 неделя марта
1	3	Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классах, подготовка к МОДО.	4 классы	Посещение уроков, собеседование срезом знаний	4 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	2 неделя марта
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими									
1	4	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в начальных классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	1 неделя марта
1	5	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках математики в 6-7 классах, казахского языка в 9-х классах, русского языка в 8-9-х классах.	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Посещение уроков	2 недели	заместитель директора по УВР	Собеседование	4 неделя

16	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УВР	Собеседование	4 неделя
V. Учебно-исследовательская деятельность									
17	Учебно-исследовательская работа на уроках математики в 7-8-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс в 7-8-х классах	Тематический	Посещение уроков	3 неделя февраля	заместитель директора по УВР	Справка на совещание при завуче	4 неделя февраля
18	Учебно-исследовательская работа на уроках казахского, русского языка в 8-9-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	1,2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	3,4 недели
19	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Учителя предметники	Научно-методический совет	3 неделя
20	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Изучить уровень сформированности грамотности чтения и письма в 1-4 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Фронтальный предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	2 неделя февраля	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	4 неделя
21	Качество организации проектно-	Эффективность педагогических условий для работы	Проектно-исследовательская	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 неделя	заместитель директора по УВР	Заседание МО	1 неделя марта

	исследовательской деятельности в начальной школе	с высокомотивированными и способными учащимися	деятельность в школе						проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
2	Контроль работы молодых специалистов	Изучить методику преподавания молодых учителей	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Администрация	Собеседование	Оказание методической помощи	4 неделя
3	Контроль уровня преподавания и обучения учителей казахского, русского языка в 8-9 классах, математики в 7-8 классах	Изучить методику преподавания предметов	Учебный процесс	Персональный	Посещение уроков	1-3 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при зауче	Обеспечить качественный уровень преподавания и обучения	3-4 недели
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
2	Работа школьных психологов по половой неприкосновенности	Изучить качество работы школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	3 неделя
3	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности.	Изучить качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданской ответственности.	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданской ответственности	4 неделя
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
2	Контроль за работой школьной библиотеки	Проверка состояния книжного фонда; работа над привлечением читателей;	Обеспеченность в УВП необходимыми условиями	Текущий/ комплексно-обобщающий	изучение документации	2 неделя	директор школы	Административное совещание	Обеспечить эффективную работу школьной библиотеки	3 неделя

[illegible]

MAPT

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при зауче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кунделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество	3 неделя

4	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный и Комбинированный	Изучение, анализ	3 недели	заместитель директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	4 недели
III. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	Электронный журнал, Кундалик, Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 недели	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	4 недели
6	Организация обучения на дому; выполнение ГОСО.	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учителя-предметники	Обзорный	Наблюдение, изучение документов	3 недели	заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
7	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Заместитель директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	3 недели
8	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями	Анализ посещаемости учащихся 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями	4 классы Учителя	Фронтальный	Проверка документов, Проверка посещаемости учащихся	3 недели марта	заместитель директора по УВР	Собеседование	Создание условий для подготовки к МОДО	4 недели

[illegible]

	социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	психологи	ый	беседы	BR	социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	4 недели
15	Работа школьного Попечительского совета.	Изучить работу школьного Попечительского совета.	Попечительский совет	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседы	заместитель директора по ВР	Улучшить работу Попечительского совета.	4 недели
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы								
16	Приобретение школьной мебели: доски 3-х створчатые, парты ученические, стулья	Обеспечить учебный процесс новой мебелью	Кабинеты	Фронтальный	Оформление заявки	директор школы	Обновить школьную мебель в учебных кабинетах	3 недели

АПРЕЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование, МО	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 недели
2	Санитарные	Контроль за	Школьный	Административный	Состояние	2 недели	директор	Административ	Обеспечить охват	3 недели

	правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	столовая Учащиеся школы	ый Персональный	документации по питанию Статистическая отчетность	1 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 недели	учащихся горячим питанием
3	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 недели	
II. Контроль за исполнением школьной документации согласно требованиям											
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при зауче	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 недели	
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации и	2 недели	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 недели	
6	Контроль	Соблюдение требований	Тетради	Текущий	Наблюдение	4 недели	Заместители	Совещание при	Обеспечить	2 недели	

состояния рабочих тетрадей по основным предметам во 2-9-х классах	единых требований к ведению тетрадей	учащихся	Обзорный			директора по УВР	завуче	соблюдение единых требований к ведению тетрадей	мая	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
7	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 недели
8	Эффективность использования различных методов при повторении проблемного материала с целью подготовки к МОДО, TIMSS	Изучить деятельность учителей 4 классов по использованию различных методов при повторении проблемного материала	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Проверка документации и, посещение уроков, беседа	2-3 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить условия для подготовки обучающихся к МОДО, TIMSS	1 неделя мая
9	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности и внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	4 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 недели мая
10	Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Техника чтения во 2-4-х классах	Предупредительный	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по УВР	Заседание МО	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	4 недели
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
1	Контроль работы	Обеспечить	Учителя	Персональный	Посещение	1 неделя	Заместители	Совещание МО	Создание условий	2 недели

V. Учебно-исследовательская деятельность									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
по воспитанию знаний обучающихся на уроках	возможность обучающихся восполнить знания	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	уроков	директора по УВР	по воспитанию знаний обучающихся		
1	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Учитель предметника	1 неделя	Учитель предметника	Научно-методический совет	Командное планирование урока	3 недели	
13	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя предметника	Посещение уроков	1 неделя	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 недели	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
14	Контроль профориентационной работы в 9, 11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9, 11-х классов.	Изучить уровень профориентационной работы в 9, 11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Профориентатор, психолог, социальный педагог	Наблюдение, анализ, беседа	2 недели	Совещание при директоре	Совершенствовать уровень профориентационной работы в 9, 11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	4 недели	
15	Работа школьного Парламента.	Изучить работу школьного Парламента.	Учащиеся	Тематический	3 недели	Совещание при директоре	Совершенствовать работу школьного Парламента.	4 недели	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
16	Приобретение мебели в актовом зал, кресла, интерактивная панель, интерактивная трибуна	Обеспечить учебный процесс новой мебелью, оборудованием	Кабинеты	Фронтальный	2 недели	Административное совещание	Обновить школьную мебель в учебных кабинетах	3 недели	

MINI

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Участие школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований в школьной форме	3 недели
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при зауче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 недели
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
3	Контроль за заполнением школьной документации	Своевременное и правильное оформление	Учебный процесс, качество ведения	Итоговый/персональный	Изучение документации	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание	Обеспечить своевременное и правильное заполнение	2 недели

	табелей успеваемости, документов строгой отчетности	допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	школьной документации	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	4 неделя
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кундлик	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметник и	Электронный журнал Учителя-предметник и	Электронный журнал Учителя-предметник и	Электронный журнал Учителя-предметник и	Электронный журнал Учителя-предметник и	Электронный журнал Учителя-предметник и	Электронный журнал Учителя-предметник и	3 неделя
III. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Кундлик, Учителя-предметник и	Персональный	Изучение электронного о журнала	3 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	4 неделя
6	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-4-х классов	Тематический	Итоговый	3 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
7	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-4 классах	Качество знаний учащихся по предметам	Тематический	Наблюдение и анализ	4 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой с слабоуспевающими										
8	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя

V. Учебно-исследовательская деятельность.										
				Текущий Персональный	Наблюдение , анализ, беседы	1 неделя	Учителя предметники	Научно- методический совет	Командное планирование урока	3 неделя
9	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместителя директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
10	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс: Учитель-предметник и	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместителя директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
11	Формирование антикоррупционной культуры.	Изучить уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	Классные руководители и	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	3 неделя
12	Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Педагоги	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	4 неделя
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
13	Приобретение шкафов для документов в классы	Обеспечить учебные кабинеты мебелью	Кабинеты	Фронтальный	Оформление заявок	2 неделя	директор школы	Административное совещание	Обновить школьную мебель в учебных кабинетах	3 неделя
14	Составление перспективного плана укрепления МТБ на новый	Подготовить план укрепления МТБ на новый	Педагоги	Обзорный	Оформление заявок	2 неделя	директор школы	Административное совещание	Обеспечить учебный процесс в новом учебном	3 неделя

	материально-технической базы школы с учетом пожеланий педагогов.	учебный год								году наглядными и техническими средствами	
15	Приобретение садового инвентаря: газонокосилка, тачка садовая, моноблок	Укрепление МТБ школы	Пришкольный участок	Обзорный	Оформление заявки	2 неделя	директор школы	Административное совещание	Обеспечить достойный уход за пришкольным участком	3 недели	