

7.	Закладка блюд	Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	Анализ документации,
		социолог	1 раз в месяц	Акт	взвешивание продуктов
8.	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Социолог	1 раз в месяц,	Акт	Проверка
		Повар школы Повар мини-центра	Ежедневно	-	Проверка
9.	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медсестра	Ежедневно	Меню-требование 4х-недельное меню	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
10.	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	медсестра	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние пищеблока»	Проверка
		Социолог	1 раз в месяц,	Акт	Проверка
11.	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой	Повар школы Повар мини-центра Кух.рабочая	по графику	Журнал «Генеральных уборок»	Проверка
12.	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Повар школы Повар мини-центра	Ежедневно	-	Проверка
13.	Калорийность пищевого рациона	медсестра	Ежедневно	Перспективное 4х-недельное меню	Анализ
		Социолог	1 раз в месяц	Перспективное 4-х недельное меню	Анализ
14.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации осмотра сотрудников пищеблока»	Осмотр в журнале

	Соблюдение графика режима питания	Социолог	1 раз в полугодие	Журнал Санитарные книжки	Проверка Анализ документации
16.	Организация питьевого режима	Зам.по ВР	Ежедневно	Акт при нарушении	Оперативный контроль
		Повар	Ежедневно	-	Оперативный контроль
17.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении	Повар	Ежедневно	-	Проверка
		Повар	При поступлении продуктов	Сертификаты качества, журнал	Анализ документации
		Социолог	При поступлении продуктов	Акт при нарушении	Наблюдение
18.	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Социолог Повар Медсестра	Постоянно	Нормативные документы, правила, требования	Анализ документации
19.	Анализ документации ответственного за питание	Зам.по ВР Социолог	1 раз в квартал	Отчетно- учетная документация, оформление	Проверка
20.	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие	Завхоз Повар	Ежедневно	Инструкция	Исполнение
21.	Витаминизация блюд	медсестра	Ежедневно	Журнал «Витаминизации и блюд»	Осмотр записей журнал

22. Организация питания в учебно-воспитательном процессе организация приема пищи в группе мини-центра и по категориям учащихся; соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям); - соблюдение гигиенических требований.	Зам.дир.по ВР	1 раз в неделю	Отчетно- учетная документация, режимные процессы	Проверка документации, анализ результатов
	Социолог	ежедневно	Отчетно- учетная документация, режимные процессы	Проверка документации, анализ результатов
	Медсестра	ежедневно	Отчетно- учетная документация, режимные процессы	Исполнение Проверка

Ознакомлены:

Зам.по ВР

Зам.по ВР

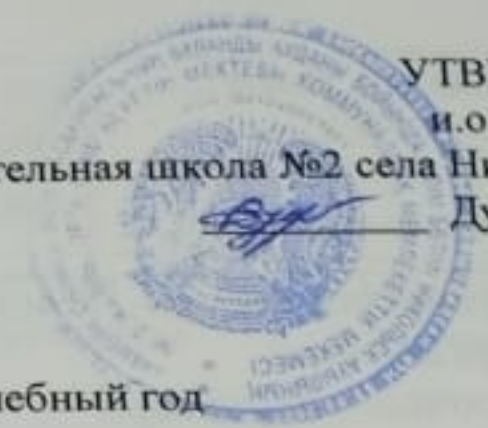
социолог

медсестра

повар школы

повар мини-центр

Кух.рабочий



План-график  
контроля организации питания на 2024-2025 учебный год

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Соблюдение норм питания	медсестра	Ежедневно	Меню-требование 4х-недельное меню	Соответствие меню
					Анализ меню, утверждение
2.	Бракераж готовой продукции	медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Положение о бракеражной комиссии в школе
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц		
3.	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	медсестра	Ежедневно	Бракеражный журнал скоропортящейся пищевой продукции и полуфабрикатов	Анализ, учет
		Социолог	1 раз в 1 мес.	Акт	Анализ
4.	Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках	повар	Ежедневно	Журнал температурного режима в холодильниках	Проверка Записи в журнале
5.	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	социолог	1 раз в месяц	Акт	Проверка
		Повар	По поступлению продуктов	Журнал учета продуктов	Проверка
		Комиссия	2 раза в месяц	Акт	Проверка
6.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	социолог	1 раз в 1 мес.	Акт	Проверка