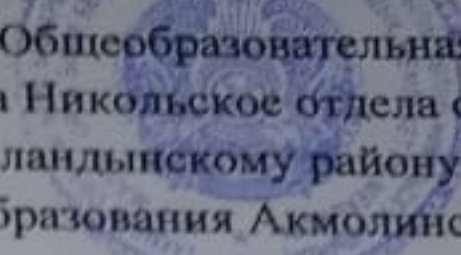


УТВЕРЖДАЮ


КГУ «Общеобразовательная школа № 2
села Никольское отдела образования
по Буландынскому району управления
образования Ақмолинской области
И.о. директора школы Дудкова Е.С.

**План работы бракеражной комиссии
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Периодичность проведения проверок	Отчётная документация	Ответственный
1.	Соблюдение графика работы столовой	2 раза в месяц	Акт проверки.	Зам.по ВР соц. педагог
2.	Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль).	2 раза в месяц	Акт проверки	бракеражная комиссия
3.	Соответствие отпускаемой продукции заявленному меню. Соответствие рационов питания утвержденному меню.	2 раза в месяц	Акт проверки	бракеражная комиссия
4.	Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках и кладовых	2 раза в месяц	Акт проверки	бракеражная комиссия
5.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.	2 раза в месяц	Акт проверки	бракеражная комиссия
6.	Соблюдение личной гигиены учащимися перед приемом пищи.	2 раза в месяц	Акт проверки	бракеражная комиссия

7.	Контроль организации работы в посудомоечном цехе	2 раза в месяц	Акт проверки	бракеражная комиссия
8.	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	2 раза в месяц	Акт проверки	бракеражная комиссия
9.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	2 раза в месяц	Акт проверки	бракеражная комиссия
10.	Контроль витаминизации блюд	2 раза в месяц	Акт проверки	бракеражная комиссия
11.	Ведение бракеражного журнала	2 раза в месяц	Акт проверки	бракеражная комиссия